

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Buga, 31 de marzo de 2020

Señor

DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1429956 DE 2020,**

Cargo del supervisor Coordinador Academico

Dependencia Programas Especiales-Desplazados

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
MARZO del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1429956 DE 2020,**

Victor Hugo Lopez Espejo , identificado con la cédula de ciudadanía No.94386623 de Bolivar Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Desplazados , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$33.300.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de marzo por valor de **TRES MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.083.333)**, b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000)** cada uno. c) Un último pago correspondiente a cinco (5) días del mes de diciembre por valor de **SEISCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$616.667)**

Plazo: Nueve (9) meses sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato y una vez suscrita el acta de inicio

OBJETO:

Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en el programa de DESPLAZADOS
--

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	<p>Los días, 6, 9, 10, 11,12 y 13, se anexan copias de las actas.</p> <p>Se socializo la oferta institucional para victimas 2020 en el mes de marzo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 16 -Alcaldía de Yotoco Acta #001 ➤ 17 Limoncito.Potrерito -Palmira. Acta. ➤ 18 Alcaldia Bolivar Acta. ➤ 19-Asociacion indígenas Bolivar Acta. ➤ 20-Asociacion Agrosan –San Pedro ➤ Enlaces de victimas y lideres comunitarios Gloria Tamayo-B/Grande.correo f-tsc@hotmail.com <p>Anabeiba Palacios-Calima el Darien celular 3155930277.</p> <p>Ricardo Leon Soto-JAC-Andalucia. Correo Ricaroso1951@gmail.com 3148860590</p> <p>Gloria Liliana Gonzalez- Coordinadora licenciatura artística y en ciencias naturales y educación ambiental- Uniminuto. Celular 3206665842.</p> <p>Duban Soto enlace de victimas el Dovio valle tel 3172312910.</p>	<p>Se anexan copias de las actas, Correos electrónicos, institucional Veriicacion a través de mensajes de watssap grupo institucional. Llamadas a celulares</p>

2	B- Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	<p>Jairo Galviz líder de Chambimbimbal vereda de Buga Valle.tel 3165400469.</p> <p>Carlos Gallego enlace de Victimas de Trujillo Valle tel 3136874229, Walter Rendon líder.</p> <p>Se participa en las jornadas programadas por el Centro. CAB</p> <p>Diseño GFPI-019 Guías de aprendizaje, GPFI-F 18 matriz pedagógica, y presentación de los programas formativos, plantillaGC-F-004, Corrección de trabajos escritos mediante acta#12</p>	<p>Listas de asistencia.</p> <p>Ver DRIVE compartido con el coordinador.</p> <p>Acta #12</p>
3	C- Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A No se realizó esta actividad en este mes, debido a la pandemia nacional,COVID-19	Ninguna
4	D- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	N/A No se realizó esta actividad en este mes, debido a la pandemia nacional,COVID-19	Ninguna
5	E- Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	N/A No se realizó esta actividad en este mes, debido a la pandemia nacional,COVID-19	Ninguna
6	F- Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes de reporte, aun no solicitado por el Centro	Ninguna
7	G- Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa,	No se realizó esta actividad en este mes, debido a la	Ninguna

	adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	pandemia nacional, COVID-19	
8	H- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
9	I- Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
10	J- Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se requirio en este mes	Ninguna
11	K- Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	N/A No se requirio en este mes	Ninguna
12	L. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A No se requirio en este mes	Ninguna

13	M.- Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Ver Anexo en este mes	Anexo
14	N.- Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se efectuo promoción de servicios en los municipios de Yotoco, corregimiento patiobonito Palmira, y remisión del portafolio de servicios a lideres comunitarios via correo electrónico, Bolivar, Riofrio, Guacari, El Dovio, Trujillo y Chambimbal. El Delirio y Dagua.	Ver actas anexas y copias de correos electronicos
15	O.- Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el reporte del presente mes.	Ninguna
16	P. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No poseo elementos a cargo en el momento	Ninguna
17	Q- Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, con vigencia hasta 31 agosto 2020	Se anexa certificado
18	R. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se aplica para el reporte de este mes	Ninguna

19	S. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se aplica para el reporte de este mes	Ninguna
20	T. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Diligenciamiento para solicitud de materiales de formación formato precotizaciones	Ver DRIVE compartido con el coordinador.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

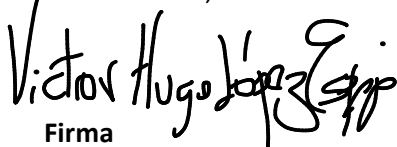
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Se anexa certificado de filiación **Activo** a la **NUEVA EPS**.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

VICTOR HUGO LOPEZ ESPEJO

Contratista

C.C. No. 94'386.623 de Bolívar V.

Recibí a satisfacción:

Firma

DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1429838 DE 2020,

Cargo Coordinador Academico Programas Especiales-Desplazados